



Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Prot. n. 1966

Bari, 3 settembre 2022

All'Albo d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L. 107/2015";
- Visto** l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;
- Vista** la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 recante linee guida inerenti la "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Rilevata** la necessità di nominare un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'ordinario funzionamento didattico e amministrativo dell'istituzione scolastica nonché all'arricchimento dell'offerta formativa così come previsto nel PTOF per l'a.s. 2022-2023;

D E T E R M I N A

di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'ordinario funzionamento didattico e amministrativo dell'istituzione scolastica nonché all'arricchimento dell'offerta formativa così come previsto nel PTOF per l'a.s. 2022-2023 con i compiti di vigilare sullo svolgimento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento e di provvedere a creare le condizioni affinché il processo realizzativo risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori secondo quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dalla Delibera ANAC n. n. 1096 del 26 ottobre 2016 e in conformità con qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Santa Ciriello