



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it

Prot. n. 249

Bari, 16/01/2018

REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI E AI LIMITI PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI ESTERNI PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI AL FINE DI GARANTIRE L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 33, c.2 del D.I. 44/01 che attribuisce al Consiglio d'Istituto potere deliberativo in relazione alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO l'art. 40 del D.I. 44/01 che prevede la possibilità per l'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere di disciplinare le procedure e i criteri di scelta del contraente, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili;
- VISTO l'art. 7, c.6 del D.lvo 165/01 che sancisce la possibilità per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata esperienza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTO l'art. 31 del D.I. 44/01 che disciplina la capacità negoziale dell'Istituzione Scolastica,
- VISTO l'art. 35 del D.I. 44/01 che prevede forme di pubblicità e attività informativa per la trasparenza dell'attività contrattuale;
- VISTO l'art. 32 del CCNL 2003 che contempla la possibilità di collaborazioni plurime fra docenti di Scuole Statali;
- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99 relativi alla definizione dei curricoli e all'ampliamento dell'offerta formativa;

Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare il seguente Regolamento.

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- realizzare particolari progetti didattici;
- realizzare specifici programmi di ricerca, di sperimentazione e di formazione.

Art. 2 Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'Istituzione Scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere

- coerenti col POF
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla Scuola dal momento che la Pubblica Amministrazione non può ricorrere a professionalità esterne se non per necessità specifiche e contingenti, obiettivamente individuate e non fronteggiabili con personale interno.

Art. 3 Criteri

L'individuazione degli esperti esterni deve

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- Garantire la qualità della prestazione;
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- Valutare fra più opzioni, l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre Scuole Statali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

Art. 4 Procedura di scelta degli esperti esterni mediante valutazione comparativa dei *curricula* secondo il formato europeo

- Il Collegio dei Docenti, in relazione alle materie di insegnamento o alle attività individuate per ciascun progetto, definisce per ciascuna materia o attività il numero delle figure professionali necessarie e i requisiti professionali di accesso;
- Il Consiglio di Istituto approva i requisiti professionali di accesso per ciascuna materia e per ciascun progetto;
- Il Dirigente Scolastico pubblica all'albo, e ne dà l'opportuna pubblicità, l'avviso di gara contenente i requisiti professionali richiesti, così come individuati nel Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto, nonché l'indicazione del termine per la presentazione delle domande;
- La Commissione per la scelta degli esperti esterni procede alla valutazione dei titoli didattici, culturali e professionali prodotti dagli esperti utilizzando l'allegata tabella di valutazione e seleziona l'esperto o gli esperti che possiedono i requisiti professionali richiesti.

Art. 5 Regole da seguire nel conferimento degli incarichi

- Agli esperti coinvolti, a qualsiasi titolo, nell'attuazione dei progetti vanno conferiti incarichi formali;
- Gli incarichi per tutti gli esperti, esterni ed interni alla Scuola, devono prevedere una valutazione comparativa del *curriculum* ed una motivazione delle scelte operate;

- Gli incarichi devono avvenire mediante contratto nella forma della scrittura privata o incarico professionale, per gli esterni, o mediante lettera d'incarico per gli interni;
- Nel contratto o nella lettera d'incarico vanno specificate, le seguenti voci: oggetto dell'incarico, obblighi dell'esperto, corrispettivi (onnicomprensivo di ogni onere derivante dalla normativa vigente), modalità di pagamento, coperture assicurative, clausola risolutiva.
- In caso di incarico conferito a dipendenti della P.A. deve essere acquisita la formale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 6 Limite massimo dei compensi attribuibili

Il compenso attribuibile deve tener conto

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso spettante al personale interno e al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche è quello fissato secondo le misure stabilite nelle tabelle allegate al vigente CCNL del comparto scuola, nel D.I. 326/1995, nonché dai parametri indicati nelle linee guida PON.

Il compenso per attività svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

Il compenso da corrispondere ad esperti esterni sarà determinato tenendo presenti i massimali di costo definiti dal D.I. 326/1995 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2003, che sono parte integrante del presente regolamento.

I massimali di costo definiti nel predetto Decreto e nella predetta Circolare Ministeriale rappresentano quote massime di retribuzione, comunque soggette a contrattazione tra le parti nell'ambito delle specifiche competenze, dei relativi incarichi e della professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Alla stessa Circolare Ministeriale si rinvia per le indicazioni relative alla documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile sia per apporti professionali interni sia per quelli esterni.

Tutti i compensi devono essere contabilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale

- Il Dirigente Scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.
- I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.
- Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'Istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvede alla tenuta della predetta documentazione.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO
CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1	Possesso di laurea specifica	Max 10 punti
2	Possesso di specifica abilitazione all'insegnamento	Max 10 punti
3	Possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 10 punti
4	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max 10 punti
5	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Max 10 punti
6	Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
7	Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
8	Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche o in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	Max 10 punti
9	Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto	Max 10 punti
10	Competenze nelle tecnologie informatiche	Max 10 punti

Il Dirigente Scolastico
(*prof.ssa Irma D'Ambrosio*)

Il Presidente del Consiglio di Istituto
(*Dott.ssa Maria Teresa Iannone*)