



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724

indirizzo e-mail: basl06000t@istruzione.it

indirizzo pec: basl06000t@pec.istruzione.it

Codice IPA Idnpba

Codice univoco per la fatturazione elettronica UFB67Y

<https://liceoartisticobari.edu.it>

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Prot. n. 2902

Bari, 4 ottobre 2022

All'Albo on line d'Istituto

Oggetto: Adozione del Manuale di gestione documentale, del Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1999, n. 59" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- Visto il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;
- Vista la Circolare MIBAC n. 44/2005 "Archivi delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DPCM 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- Visto il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione";
- Visto il DPCM 21 marzo 2013 "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi formata digitalmente e allegata al documento informatico, ai sensi dell'articolo 22, comma 5 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";
- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- Visto il Regolamento UE 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

- Visto il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Vista la Circolare MIBACT 8/2017 “Archivi degli istituti scolastici – piano di classificazione. Indirizzo e coordinamento dell’attività di tutela”;
- Visto l’art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 e in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista la Nota congiunta MI-MC prot. n. 3868 del 10/12/2021 “Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la delibera n. 33 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 3 ottobre 2022, prot. n. 2884;

DECRETA

l’adozione del Manuale di gestione documentale, del Titolario di classificazione e del Massimario di conservazione e scarto dell’Istituzione Scolastica allegati al presente provvedimento.

Il suddetto Manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell’attuazione del processo di transizione digitale e delle misure di sicurezza digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Santa Ciriello